**Formulario de Solicitud Elevate: PLAZO FINAL 11 DE DICIEMBRE DE 2025 A LAS 6:59 P. M.**

Este documento es una plantilla opcional. Tanto si utilizan esta plantilla como otro documento, animamos a los solicitantes a que redacten sus respuestas por separado y las peguen en el formulario de Submittable una vez completadas.

[Sección 1: Información del solicitante – No se califica 2](#_Toc214812948)

[Sección 2: Declaración de presentación del solicitante – No se califica 4](#_Toc214812949)

[Sección 3: Preguntas de la solicitud – Se califica 5](#_Toc214812950)

[Sección 5: Reconocimientos y certificaciones 11](#_Toc214812951)

## Sección 1: Información del solicitante – No se califica

**¿Qué nombre le gustaría que se hiciera público si se le concede la subvención?**

*Este NO debe ser el nombre de su actividad. Utilice el nombre que desea que aparezca en los documentos públicos. Su respuesta se convertirá en el Nombre de la Presentación en su cuenta de Submittable. Puede poner su nombre legal si es una persona física que no tiene un Nombre Comercial. Es preferible utilizar nombres cortos.*

**Tipo de solicitante: (obligatorio)**

* Organización sin fines de lucro 501(c)(3)
* Grupo artístico
* Artista individual

**¿Cuál es el presupuesto operativo anual total más reciente que ha completado? (obligatorio)**

$\_\_\_\_ USD

*NO INTRODUZCA $0. Por favor, asegúrese de incluir todos los gastos relacionados con su trabajo creativo en el último año fiscal completado. No añada gastos en especie como parte de su presupuesto operativo anual. Si resulta seleccionado para una subvención, el importe de la misma se basará en lo que introduzca aquí.*

**Grupo del panel**

Las solicitudes se revisarán dentro de estas tres categorías distintas de paneles. Además, el tamaño del presupuesto se tendrá en cuenta a la hora de asignar las solicitudes a un panel concreto. Se premiará a los solicitantes que obtengan las calificaciones más altas en general. El número de premios no se distribuirá necesariamente de manera uniforme entre estos tres grupos.

Exhibición – Se centra en trabajo que se experimenta de manera visual o intelectual, a menudo en una galería, instalación o entorno de exhibición pública. Esto puede incluir: historia cultural/humanidades, artes del diseño, producción de cine/video/televisión, artes populares y tradicionales, artes literarias, artes mediáticas, museos, artes visuales y disciplinas multidisciplinarias

Presentación – Se centra en presentaciones en vivo, grabadas o basadas en el tiempo que se ofrecen a una audiencia. Esto puede incluir: danza, artes populares y tradicionales, artes literarias, música, teatro/ópera/teatro musical y disciplinas multidisciplinarias

Educación artística, servicios artísticos y arteterapia – Se centra en trabajo creativo que apoya, educa o facilita las artes, en lugar de producir principalmente contenido artístico. Debe incluir un componente público. Esto puede incluir: educación artística, organizaciones de servicios artísticos y arteterapia/musicoterapia

**Seleccione el grupo del panel que mejor se adapte a su disciplina artística principal: (obligatorio)**

* Exhibición
* Presentación
* Educación artística, servicios artísticos y terapia artística

**¿Está solicitando con un Patrocinador Fiscal? (solo para grupos artísticos y artistas individuales) (obligatorio)**

* Sí
* No

*Los solicitantes que deseen solicitar con un patrocinador fiscal deben haber seleccionado dicho patrocinador antes de enviar su solicitud. No se podrá añadir un patrocinador fiscal una vez finalizado el plazo de solicitud.*

*En caso afirmativo, facilite la información del Patrocinador Fiscal.*

## Sección 2: Declaración de presentación del solicitante – No se califica

**Los solicitantes deben presentar una Declaración de Presentación, ya sea en forma de relato escrito o de video.**

Esta declaración no se califica, pero será revisada por los miembros del panel para comprender mejor los elementos de la solicitud que puedan requerir aclaración. Esta es su oportunidad para proporcionar contexto adicional a su trabajo que considere útil para los miembros del panel, destacar el núcleo de la actividad propuesta o explicar elementos que puedan requerir matices culturales o específicos de la disciplina. **NO debe introducir su declaración de misión ni las actividades propuestas, ya que esa información se le solicitará en la sección de calificación.**

**Seleccione un (1) formato: (obligatorio)**

* Narrativa escrita: Hasta 3,000 caracteres (con espacios)
* Video: Hasta 3 minutos (proporcione un enlace compartible que no esté protegido con contraseña)

**Por favor, introduzca su declaración de presentación de la solicitud (obligatorio) (si se selecciona la opción Narrativa Escrita):**

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 3,000 caracteres)…*

**Por favor, proporcione un enlace compartible a su video de presentación de la solicitud. Este enlace debe ser de acceso público y no estar protegido con contraseña (obligatorio) (si se selecciona Video):**

*Los miembros del panel leerán o verán esta declaración junto con los materiales de su solicitud para comprender mejor su intención, impacto o estructura. Esta sección es especialmente útil si:*

* *El solicitante trabaja en formas artísticas con las que los miembros del jurado pueden no estar familiarizados, si procede*
* *Su presupuesto o descripción incluye detalles densos o poco comunes.*
* *Usted utiliza términos comunitarios, culturales o específicos de una disciplina que pueden no ser ampliamente comprendidos.*

## Sección 3: Preguntas de la solicitud – Se califica

**1. ¿Cuál es la misión o visión artística del solicitante y qué hace usted para apoyar esa misión?** (obligatorio)

*Su respuesta debe incluir:*

* *Exprese su misión y describa las actividades creativas que la respaldan.*
* *Identifique a quiénes afecta su trabajo y cómo interactúan con él.*
* *Explique los valores artísticos, las tradiciones o el enfoque que guían su misión.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 3,000 caracteres)…*

***1. a. ACCIÓN:*** *Suba un archivo (máximo 3 páginas). Subidas sugeridas: Cartas de artistas, declaraciones de impacto del público/colaboradores (obligatorio)*

**2. ¿Cuál es la actividad que propone y cómo refleja a las personas, los lugares o las culturas de Austin?** (obligatorio)

Su respuesta debe incluir:

* *Describa la actividad que propone y cómo refleja a las personas, los lugares y/o las culturas de Austin.*
* *Explique cómo sus actividades realzan las historias poco representadas y/o las formas culturales emergentes.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 3,000 caracteres)…*

**3. Describa su experiencia en la producción de trabajos creativos o en la oferta de experiencias públicas en Austin.** (obligatorio)

*Su respuesta debe incluir:*

* *Introduzca a los miembros clave de su equipo, su experiencia y su función en la actividad propuesta.*
* *Describa la conexión de su equipo con la comunidad a la que presta servicio.*
* *Destaque uno o dos ejemplos de trabajos similares que haya completado con éxito en Austin.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite: 3,000 caracteres)...*

***3.a. ACCIÓN:*** *Suba un archivo (máximo 3 páginas). Puede incluir elementos como biografías del personal o de la junta directiva, folletos de eventos, catálogos u otro material dirigido al público.*

***3.b. Añada 1 o 2 frases para explicar qué desea que examine el panel, especialmente si su documento contiene enlaces a redes sociales o sitios web.***

*Escriba su respuesta aquí...*

**4. Tabla presupuestaria y descripción: Complete la tabla presupuestaria con el presupuesto total necesario para llevar a cabo las actividades propuestas. Le recomendamos que utilice la plantilla de presupuesto para hacer un borrador y, luego, copie y pegue su presupuesto final en la tabla que figura más abajo. (obligatorio)**

*Su tabla presupuestaria debe incluir:*

* *Pago a artistas y/o administradores*
* *Explicación clara de todos los gastos necesarios para llevar a cabo sus actividades*
* *El presupuesto debe reflejar las actividades propuestas que se describen en la descripción de la solicitud*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorías de gastos** | **Presupuesto total propuesto para el proyecto** | **Descripción detallada de los gastos propuestos (cuántas personas/artículos se pagarán y a qué tarifa)** |
| **Pagos a los artistas** |  |  |
| **Pagos al personal de apoyo administrativo** |  |  |
| **Marketing** |  |  |
| **Alquiler de locales/oficinas** |  |  |
| **Tarifas de producción** |  |  |
| **Suministros/Materiales** |  |  |
| **Servicios de accesibilidad** |  |  |
| **Alquiler de equipos** |  |  |
| **Tarifas del patrocinador fiscal** |  |  |
| **Gastos de capital** |  |  |
| **Total general** | $ |  |

**4.a. ¿Cuál es el presupuesto que propone para el proyecto? (obligatorio)**

*Su respuesta debe incluir:*

* *Explique cómo su presupuesto respalda su proyecto.*
* *Describa otros recursos que le permitirán completar con éxito esta actividad, incluyendo el apoyo en especie y las fuentes de financiación más allá de la solicitud de subvención.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite de 3,000 caracteres)...*

**5. ¿Cómo comercializará sus actividades propuestas? (obligatorio)**

*Su respuesta debe incluir:*

* *Describa cómo se relaciona con los residentes, visitantes y turistas.*
* *¿Cómo promueve Austin como un destino cultural y creativo? Comparta sus iniciativas de divulgación y marketing, especialmente cómo llega a las comunidades desfavorecidas.*

*Escriba su respuesta aquí (Límite de 3,000 caracteres)...*

***5.a. ACCIÓN:*** *Suba un archivo (máximo 3 páginas). Cargas sugeridas: ejemplos de materiales de marketing, como comunicados de prensa o publicaciones en redes sociales, análisis publicitarios de campañas anteriores, cobertura mediática, reseñas, avances, borrador del plan de marketing o paquete de patrocinio*

## Sección 5: Reconocimientos y certificaciones

**Certifico que entiendo que no puedo recibir subvenciones tanto del Fondo para la Música en Vivo de Austin como del Fondo para las Artes Culturales (Nexus, Elevate o Thrive) en el mismo año fiscal. (obligatorio)**

* Sí

**Certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud y en el formulario de elegibilidad adjunto es verdadera y precisa en el momento de su presentación. Reconozco que proporcionar información falsa puede afectar a la consideración de mi solicitud y podría dar lugar a su descalificación. Además, certifico que proporcionaré la documentación necesaria para corroborar la veracidad de la solicitud, si así lo solicitan la ciudad de Austin o los socios contratados para fines relacionados con este programa de subvenciones. (obligatorio)**

* Sí